**ANEXOS**

1. **Carta tipo solicitud de gestión de Convenios**

|  |
| --- |
| Ciudad, fecha y año **Señor/a****Nombre****Director/a Relaciones Internacionales y/o Relaciones Institucionales y/o Rector****Presente.-**Estimado/a Director/a Rector/aJunto con saludar cordialmente, solicito a usted tramitar el Convenio Marco y/o Específico que requerimos suscribir entre la Universidad de Concepción y la entidad XXXXXX, Rut: XXXX, representada por XXXXX.El convenio propuesto tiene el propósito central: XXXXXXX.Adjuntamos a esta solicitud:1. Formulario de solicitud de gestión interna de convenio.
2. Borrador de convenio, en formato word.

Sin otro particular, se despide atentamenteFIRMA­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE AUTORIDAD SOLICITANTENOMBRE UNIDAD UDEC |