**ANEXOS**

1. **Carta tipo solicitud de gestión de Convenios**

|  |
| --- |
| Ciudad, fecha y año  **Señor/a**  **Nombre**  **Director/a Relaciones Internacionales y/o Relaciones Institucionales y/o Rector**  **Presente.-**  Estimado/a Director/a Rector/a  Junto con saludar cordialmente, solicito a usted tramitar el Convenio Marco y/o Específico que requerimos suscribir entre la Universidad de Concepción y la entidad XXXXXX, Rut: XXXX, representada por XXXXX.  El convenio propuesto tiene el propósito central: XXXXXXX.  Adjuntamos a esta solicitud:   1. Formulario de solicitud de gestión interna de convenio. 2. Borrador de convenio, en formato word.   Sin otro particular, se despide atentamente  FIRMA  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE AUTORIDAD SOLICITANTE  NOMBRE UNIDAD UDEC |