# Formulario Postulación

# PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

# LÍNEA COLABORACIÓN BIDIRECCIONAL

[Dirigida a académico/as]

**Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Uso VRIM)

*La información ingresada es este formulario y la contenida en archivos adjuntos es de exclusiva responsabilidad del postulante.*

**I. DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título del Proyecto:** |  | | | | | | | |
| **Monto solicitado a VRIM**: | $ | | | **Duración (en meses, máx. 2 años):** | | |  | |
| **Sector de vinculación principal** |  | | | | | | |
|  |  | **1**.- Cultural **2**.- Social-comunitario **3**.- Público-político **4**.- Productivo | | | | |
|  | | | | | | |
| **Sectores de Vinculación secundarios** (indique todos los que corresponda) |  |  | Cultural | |  | Público-político | |  | |
|  | | | | | | |
|  |  | Social-comunitario | |  | Productivo | |  | |
| **Palabras clave:** |  | | | | | | |
| **Fecha de Postulación:** |  | | | | | | |

**II. POSTULANTE**

**ACADÉMICO(A) RESPONSABLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo:** |  | **RUT:** |  |
| **Categoría académica:** |  | **Horas de Contrato:** |  |
| **Facultad:** |  | **Anexo:** |  |
| **Departamento:** |  | **Mail:** |  |
| **Capacitación en vinculación con el medio\*:** | Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ | **Horas dedicación al proyecto:** |  |

\* La capacitación realizada por el/la responsable del proyecto recibirá un puntaje adicional que se sumará al obtenido en la evaluación de la propuesta. Adjuntar certificado de la capacitación realizada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Responsable del Proyecto** |  | **Nombre y Firma**  **Director(a) de Departamento** |

**III. EQUIPO**

1. **ACADÉMICOS(AS) UDEC** (Incorporar una fila por cada participante en el proyecto, incluir al (a la) académico(a) responsable

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol**\*  **(en proyecto)** | **RUT** | **Nombre** | **Categoría Académica** | **Contrato**  **(hrs/sem)** | **Dedicación**  **(hrs/sem)** | **Repartición Académica**  **(Facultad, Centro)** | **Departamento** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Responsable o colaborador(a)

1. **ESTUDIANTES UDEC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol**  **(en proyecto)** | **RUT** | **N° de Matrícula** | **Nombre** | **Carrera** | **Dedicación**  **(hrs/sem)** | **Repartición Académica** | **Departamento** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **COLABORADORES EXTERNOS**

* **ACADÉMICOS(AS) EXTERNOS(AS)** (si el proyecto incluye la colaboración de académico/as de otras universidades)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | **Nombre** | **Universidad** | **Facultad, Centro, otro** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **COLABORADORES DE ENTIDADES NACIONALES O INTERNACIONALES** (si las hubiera)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **RUT** | **Nombre de la entidad\*** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Institución pública, establecimiento educacional, organización social o comunitaria, empresa, fundación, corporación, etc.

**IV. ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES**

Replique tabla curricular para cada académico(a) UdeC involucrado(a) en el proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ACADÉMICO(A):** |  | | | |
| **Títulos y Grados** | | **Universidad** | **País** | **Año obtención** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

**V. RESUMEN DEL PROYECTO** (máximo 1 página)

Debe ser suficientemente informativo y claro, donde se indiquen los principales aspectos del proyecto: Diagnóstico o identificación de una necesidad del medio externo, objetivos, metodología de desarrollo y resultados que se esperan. Debe considerarse que un resumen bien formulado facilita la correcta designación de las personas que lo evaluarán.

|  |
| --- |
|  |

**VI. PROPUESTA**

**a) Fundamentación** (máximo 1 ½ página)

Debe contener una exposición del diagnóstico o la necesidad detectada que sustente la pertinencia social de la propuesta; explicar cómo contribuye al desarrollo de las funciones universitarias, es decir señalar su pertinencia institucional (ver PEI y Política de Vinculación con el Medio vigentes), y al desarrollo sustentable de los territorios involucrados; y referirse también al carácter transversal de la vinculación proyectada (cómo se integra a otras funciones universitarias) y a las posibilidades de que se mantenga en el tiempo (estrategias o acciones sobre las que se basa esta posibilidad).

|  |
| --- |
|  |

**b) Objetivo general y objetivos específicos** (máximo 1/2 página)

Señalar el objetivo general (lo que se busca lograr) y los objetivos específicos del proyecto (los pasos para alcanzar el objetivo general).

|  |
| --- |
|  |

**c) Descripción del desarrollo de la propuesta (actividades)** (máximo 2 páginas)

Debe *describir la relación de mutua colaboración* (bidireccionalidad) que se propone desarrollar con los actores externos para dar respuesta a las necesidades detectadas, destacando la forma en que estos están involucrados en ella (en su diseño o ejecución); las *actividades* en que consiste el proyecto de colaboración para dar cumplimiento a los objetivos y los *resultados* esperados que dan cuenta de ello; y una *actividad pública de cierre* del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

**d) Plan de trabajo** (max.2 páginas)

De acuerdo a los objetivos planteados, señale las etapas y actividades del proyecto en cada una. El siguiente cuadro puede servir para indicar las etapas o actividades planificadas, dependiendo de los meses que involucre su realización.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS Y/O ACTIVIDADES** | **MES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**f) Funciones de los integrantes del equipo**

Describa de forma clara y precisa la labor específica (roles, tareas, actividades) que desarrollará cada uno de los(as) académicos(as), estudiantes y externos involucrados en el proyecto (individualice). Los(as) estudiantes se consideran colaboradores UdeC. Replique la tabla para cada uno/a.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Colaborador(a) UdeC 1 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Colaborador(a) UdeC 2 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Colaborador(a) externo 1 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Colaborador(a) externo 2 |  |
| Labor: |  |

**VII. JUSTIFICACION DE RECURSOS**

Describir en forma detallada los recursos que se requieren para la ejecución del proyecto.

Considere la siguiente estructura para itemizar el detalle de sus gastos:

* ***Personal de Apoyo:*** gastos correspondientes a honorarios de ayudantes (estudiantes), servicios técnicos u otros profesionales.
* ***Viajes y viáticos***
* ***Gastos de Operación***: corresponden a aquellos gastos atribuibles directamente al desarrollo del proyecto y que no se mantienen una vez terminado el proyecto.
* ***Gastos de inversión y/o Bienes de Capital:*** gastos atribuidos a la adquisición de bienes imprescindibles para el desarrollo del proyecto y que permanecen como activos después de terminada su ejecución.

**a) Ítem de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Año 1** | **Año 2** | **Total** |
| Personal de Apoyo |  |  |  |
| Viajes y Viáticos |  |  |  |
| Gastos de Operación |  |  |  |
| Gastos de Inversión y/o Bienes de Capital |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**b) Justificación de Gastos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Detalle** | **Justificación** |
| Personal de Apoyo |  |  |
| Viajes y Viáticos |  |  |
| Gastos de Operación |  |  |
| Gastos de Inversión y/o Bienes de Capital |  |  |
| Otros |  |  |

**c) Recursos Disponibles**

Señale los medios y recursos con que cuenta para el desarrollo del proyecto. Indicar si existen aportes de entidades internas o externas.

|  |
| --- |
|  |

Cuando corresponda, indique detalladamente con qué infraestructura y medidas de bioseguridad cuenta el equipo proponente para el desarrollo de las actividades, de acuerdo con el nivel de riesgo que estas involucren. Señale si cuenta con el informe del Comité de Ética de su repartición (adjuntar el informe a los documentos de postulación).

|  |
| --- |
|  |

**VIII. FORMACIÓN**

Si esta propuesta incluye la participación de tesistas, memoristas, estudiantes en práctica o de asignaturas en actividades de vinculación consideradas en el proyecto, explique de qué manera esta participación contribuye a su formación profesional o disciplinaria.

|  |
| --- |
|  |