# Formulario Postulación

# PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

# LÍNEA FORMACIÓN A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

[Dirigida a estudiantes y docentes]

**Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Uso VRIM)

*La información ingresada es este formulario y la contenida en archivos adjuntos es de exclusiva responsabilidad del postulante.*

**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto**: |  |
| **Monto solicitado a VRIM**:  | $ | **Duración (en meses, máx. 2 años):** |  |
| **Sector de vinculación principal**: |  |
|  |  | **1**.- Cultural **2**.- Social-comunitario **3**.- Público-político **4**.- Productivo |
|  |
| **Sectores de Vinculación secundarios**:(indique todos los que corresponda) |  |  | Cultural |  | Público-político |  |
|  |
|  |  | Social-comunitario  |  | Productivo |  |
| **Palabras clave**: |  |
| **Fecha de Postulación**: |  |

**II. POSTULANTE**

**RESPONSABLE DEL PROYECTO (**Complete lo que corresponda dependiendo de si es académico(a) o estudiante).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo:** |  | **RUT:** |  | **Anexo:** |  |
| **Categoría académica:** |  | **Hrs. Contrato:** |  |
| **Facultad / Escuela/ Centro:** |  | **Departamento:** |  |
| **Carrera** |  | **N° matrícula:** |  |
| **Semestres aprobados:** |  | **Mail:** |  |
| **Capacitación en vinculación con el medio\*:** |  Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ | **Hrs. Dedicación al proyecto:** |  |

\* Si el responsable es académico(a), la capacitación realizada recibirá un puntaje adicional que se sumará al obtenido en la evaluación de la propuesta. Adjuntar certificado de la capacitación realizada por el(la) responsable del proyecto.

**ACADÉMICO(A) PATROCINANTE** (solo si el responsable del proyecto es estudiante)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo:**  |  | **RUT:** |  |
| **Categoría académica:**  |  | **Anexo:** |  |
| **Facultad / Departamento:** |  | **Mail:** |  |
| **Hrs. Dedicación al proyecto:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma** **Responsable** |  | **Nombre y Firma****Académico(a) Patrocinante**(Sólo si el/la responsable es estudiante) |

|  |
| --- |
| **Nombre y Firma****Director(a) de Departamento**(Del prof. Responsable o Patrocinante) |

**III. EQUIPO**

1. **ESTUDIANTES UDEC** (Incorporar una fila por cada participante en el proyecto, incluir al (a la) estudiante responsable).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol\*****(en proyecto)** | **RUT** | **N° de Matrícula** | **Nombre** | **Carrera** | **Dedicación****(hrs/sem)** | **Nombre y mail****del jefe(a) de carrera** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Responsable o colaborador(a)

1. **ACADÉMICOS(AS) UDEC** (Incorporar una fila por cada participante en el proyecto. Incluir al académico(a) responsable o patrocinante).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol**\***(en proyecto)** | **RUT** | **Nombre** | **Categoría Académica** | **Contrato****(hrs/sem)** | **Dedicación****(hrs/sem)** | **Repartición Académica****(Facultad, Centro)** | **Departamento** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Responsable o colaborador(a).

1. **COLABORADORES EXTERNOS** (personas o representantes de instituciones involucradas en el proyecto).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | **Nombre** | **Entidad\*** | **Cargo** | **País** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Entidad pública, instituciones de educación superior, establecimiento educacional, organización social o comunitaria, empresa, fundación, corporación, etc., que participan activamente en el proyecto (actores externos).

**IV. ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES**

 (Replique tabla curricular para cada académico/a UdeC involucrado/a en el proyecto)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE ACADÉMICO(A):** |  |
| **Títulos y Grados** | **Universidad** | **País** | **Año obtención** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**V. RESUMEN DEL PROYECTO** (máximo 1 página)

Debe ser suficientemente informativo y claro, donde se indiquen los principales aspectos del proyecto: Diagnóstico o identificación de una necesidad del medio externo, objetivos, metodología de desarrollo y resultados que se esperan. Debe considerarse que un resumen bien formulado facilita la correcta designación de las personas que lo evaluarán.

|  |
| --- |
|  |

**VI. PROPUESTA**

**a) Fundamentación** (máximo 1 ½ página)

Debe contener una exposición del diagnóstico o la necesidad detectada que sustente la pertinencia social de la propuesta; explicar cómo contribuye al desarrollo de la docencia universitaria o desarrollo profesional de los(las) estudiantes, es decir señalar su pertinencia institucional (ver PEI y Política de Vinculación con el Medio vigentes), y su aporte al desarrollo sustentable de los territorios involucrados; referirse también a las posibilidades de que la interacción se mantenga en el tiempo (estrategias o acciones sobre las que se basa esta posibilidad).

|  |
| --- |
|  |

**b) Objetivo general y objetivos específicos** (máximo 1/2 página)

Señalar el objetivo general (lo que se busca lograr) y los objetivos específicos del proyecto (los pasos para alcanzar el objetivo general).

|  |
| --- |
|  |

**c) Descripción del desarrollo de la propuesta (actividades)** (máximo 2 páginas)

Debe *describir la relación de mutua colaboración* (bidireccionalidad) que se propone desarrollar con los actores externos, destacando la forma en que estos están involucrados en ella (en su diseño o ejecución); las *actividades* en que consiste el proyecto de colaboración para dar cumplimiento a los objetivos y los *resultados* esperados que dan cuenta de ellos; y una *actividad pública de cierre* del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

**d) Plan de trabajo** (max.2 páginas)

De acuerdo a los objetivos planteados, señale las etapas y actividades del proyecto en cada una. El siguiente cuadro puede servir para indicar las etapas o actividades planificadas, dependiendo de los meses que involucre su realización.

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPAS Y/O ACTIVIDADES** | **MES** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**f) Funciones de los integrantes del equipo**

Describa de forma clara y precisa la labor específica (roles, tareas, actividades) que desarrollará cada uno de los(as) participantes en el proyecto (individualice). Replique la tabla para cada uno/a. La categoría de colaborador(a) UdeC incluye a académicos(as) y estudiantes.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Colaborador(a) UdeC 1 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Colaborador(a) UdeC 2 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Colaborador(a) externo 1 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Colaborador(a) externo 2 |  |
| Labor: |  |

**VII. JUSTIFICACION DE RECURSOS**

Describir en forma detallada los recursos que se requieren para la ejecución del proyecto.

Considere la siguiente estructura para itemizar el detalle de sus gastos:

* ***Personal de Apoyo:*** gastos correspondientes a honorarios, servicios técnicos u otros profesionales.
* ***Viajes y viáticos***
* ***Gastos de Operación***: corresponden a aquellos gastos atribuibles directamente al desarrollo del proyecto y que no se mantienen una vez terminado el proyecto.

**a) Ítem de Gastos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Año 1** | **Total** |
| Personal de Apoyo |  |  |
| Viajes y Viáticos |  |  |
| Gastos de Operación |  |  |
| Otros |  |  |
| TOTAL |  |  |

**b) Justificación de Gastos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Detalle** | **Justificación** |
| Personal de Apoyo |  |  |
| Viajes y Viáticos |  |  |
| Gastos de Operación |  |  |
| hOtros |  |  |

**c) Recursos Disponibles**

Señale los medios y recursos con que cuenta para el desarrollo del proyecto. Si corresponde, incluya información acerca de los recursos (montos) que la facultad, carrera o departamento aportan para la ejecución del proyecto.

|  |
| --- |
|  |

Cuando corresponda, indique detalladamente con qué infraestructura y medidas de bioseguridad cuenta el equipo proponente para el desarrollo de las actividades, de acuerdo con el nivel de riesgo que estas involucren. Señale si cuenta con el informe del Comité de Ética de su repartición (adjuntar el informe a los documentos de postulación).

|  |
| --- |
|  |