# Formulario de Postulación

# PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

# Línea Extensión Académica

# [Dirigida a académicos/as]

**Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Uso VRIM)

*La información ingresada es este formulario y la contenida en archivos adjuntos es de exclusiva responsabilidad de (de la) postulante.*

**I. DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título del Proyecto:** |  | | |
| **Monto solicitado a VRIM**: | $ | **Duración (en meses, máx. 12):** |  |
| **Postulante**  (Responsable del Proyecto): |  | | |
| **Palabras clave:** |  | | |
| **Fecha de postulación:** |  | | |

**II. POSTULANTE**

**ACADÉMICO(A) RESPONSABLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo:** |  | | **RUT:** |  |
| **Jerarquía Académica:** |  | | **Horas de contrato:** |  |
| **Facultad:** |  | | **Mail:** |  |
| **Departamento:** |  | | **Anexo:** |  |
| **Horas dedicación al proyecto:** |  | **Capacitación en vinculación con el medio\*** | | Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_ |

\* La capacitación realizada por el(la) responsable del proyecto recibirá un puntaje adicional que se sumará al obtenido en la evaluación del proyecto. Se debe adjuntar el certificado de la capacitación realizada al momento de postular.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Académico(a) Responsable** |  |  | **Nombre y Firma**  **Director(a) de Departamento** |

**III. EQUIPO**

1. **ACADÉMICOS(AS) UDEC** (Incorporar una fila por cada participante en el proyecto, incluir al (a la) académico(a) responsable)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol**\*  (en proyecto) | **RUT** | **Nombre** | **Categoría Académica** | **Contrato**  (hrs/sem) | **Dedicación al**  **Proyecto** (hrs/sem) | **Facultad, Centro, Escuela** | **Departamento** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Responsable o colaborador

1. **ESTUDIANTES** (si el proyecto incluye la colaboración de estudiantes)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | **N° de Matrícula** | **Nombre** | **Carrera / Programa** | **Repartición Académica**  (Facultad, Centro) | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **FUNCIONARIO/AS NO ACADÉMICO/AS** (si el proyecto incluye su colaboración)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | **Nombre** | **Repartición**  (Facultad, Centro, Escuela, otro) | **Cargo** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **COLABORADORES EXTERNOS** (si el proyecto incluye la colaboración de académico/as de otras universidades)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | **Nombre** | **Universidad** | **Facultad, Departamento, otro** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. OTROS COLABORADORES DEL PROYECTO**

**ENTIDADES NACIONALES O INTERNACIONALES INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO** (si las hubiera; indique apoyo proporcionado) **\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la institución** | **Representante que colabora en el proyecto** | **País** | **Aporte al proyecto** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Entidad pública, establecimiento educacional, organización social o comunitaria, empresa, etc.

**V. ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES**

(Replique tabla curricular para cada académico(a) UdeC involucrado(a) en el proyecto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ACADÉMICO(A):** |  | | | |
| **Títulos y Grados** | | **Universidad** | **País** | **Año obtención** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

**VI. RESUMEN DEL PROYECTO (2 páginas)**

Debe ser suficientemente informativo y claro. Para ello, debe completar cada recuadro correspondiente a los principales aspectos del proyecto. Debe considerarse que un resumen bien formulado facilita la correcta designación de evaluadores

|  |
| --- |
| **a) Objetivos** |
|  |
| **b) Destinatarios** |
|  |
| **c) Fundamentación.** Considere los siguientes aspectos:1) relevancia para la disciplina o área del proyecto y para la comunidad externa e interna (relación con necesidades detectadas); 2) coherencia con las orientaciones institucionales (PEI, Política de vinculación con el medio); 3) contribución interna y externa: fomento de la interdisciplinariedad o integración de áreas diversas, aporte a la formación de pre y postgrado (formación de divulgadores o de capacidades para la comunicación del conocimiento, formación integral, etc.), aporte a la comunidad; 4) Otros aspectos del proyecto que considere pertinente indicar (4200 caracteres con espacio, como máximo, en el mismo tamaño y letra de esta descripción). |
|  |
| **d) Metodología de desarrollo**. En qué consiste específicamente el proyecto, qué actividades se realizarán y su alcance disciplinario (disciplinas o áreas están involucradas en su ejecución). 1500 caracteres con espacio, como máximo). |
|  |
| **e) Resultados que se esperan y medios de verificación.** Indique cómo se verificará el logro de los resultados esperados. (1500 caracteres con espacio, como máximo). |
|  |

|  |
| --- |
| **f) Modalidad** (presencial, semipresencial o no presencial; en los dos últimos casos, se debe indicar la plataforma a utilizar: Zoom, Skype, Google Hangouts, u otra). |
|  |

|  |
| --- |
| **g) Plan de trabajo**: De acuerdo con los objetivos planteados, señale las etapas y actividades del proyecto. Se sugiere completar el siguiente cuadro con las etapas o actividades planificadas para realizar el proyecto. Considere solo los meses de duración. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS Y/O ACTIVIDADES** | **MES** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**h) Funciones de los(as) participantes**

Describa de forma clara y precisa la labor específica (roles, tareas, actividades) que desarrollará cada uno de los/as involucrados/as en el proyecto (individualice). Replique la tabla para cada participante.

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 1 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 2 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 3 |  |
| Labor: |  |

**VII. JUSTIFICACION DE RECURSOS**

Describir en forma detallada los recursos que se requieren para la ejecución del proyecto.

Considere la siguiente estructura para itemizar el detalle de sus gastos:

* ***Personal de Apoyo:*** gastos correspondientes a honorarios de servicios técnicos u otros profesionales.
* ***Difusión:*** desarrollo de piezas gráficas o de otros medios para la difusión de la actividad, que favorezca el alcance o impacto público del proyecto.
* ***Traslados, viáticos, estadías de invitados*:** en el caso de considerar colaboradores externos.
* ***Gastos de desarrollo del proyecto***: aquellos gastos atribuibles directamente al desarrollo del proyecto, como costos de medios técnicos (amplificación, medios audiovisuales, etc.), arriendo de auditorio, papelería, u otros.

**a) Ítem de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Detalle** | **Período (mes)** | **Total** |
| Personal de Apoyo |  |  |  |
| Difusión (gráficas u otros) |  |  |  |
| Traslados, viáticos, estadías de invitados |  |  |  |
| Gastos de desarrollo del proyecto |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**b) Justificación de Gastos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Detalle** | **Justificación** |
| Personal de Apoyo |  |  |
| Difusión (gráficas u otros) |  |  |
| Traslados, viáticos, estadías de invitados |  |  |
| Gastos de desarrollo del proyecto |  |  |
| Otros |  |  |