# Formulario Postulación

# PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

# Línea Extensión Académica

# [Dirigida a estudiantes]

**Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Uso VRIM)

*La información ingresada es este formulario y la contenida en archivos adjuntos es de exclusiva responsabilidad de (de la) postulante.*

**I. DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título del Proyecto:** |  | | |
| **Monto Solicitado VRIM**: | $ | **Duración (en meses, máx. 1 año):** |  |
| **Postulante**:  (Responsable del Proyecto): |  | | |
| **Palabras clave:** |  | | |
| **Fecha de Postulación:** |  | | |

**II. POSTULANTE**

**ESTUDIANTE RESPONSABLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo:** |  | **RUT:** |  |
| **Número de matrícula:** |  | **Mail:** |  |
| **Carrera:** |  | | |
| **Facultad/ Escuela** |  | | |
| **Horas dedicación al proyecto:** |  | | |

**ACADÉMICO(A) PATROCINANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo:** |  | **RUT:** |  |
| **Categoría académica:** |  | **Anexo:** |  |
| **Facultad / Departamento:** |  | **Mail:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma**  **Estudiante Responsable** |  | **Nombre y Firma**  **Académico(a) Patrocinante** |  | **Nombre y Firma**  **Director(a) de Departamento** |

**III. EQUIPO**

1. **ESTUDIANTES UDEC** (Incorporar una fila por cada participante en el proyecto, incluir al (a la) estudiante responsable)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol\***  (en proyecto) | **RUT** | **N° de Matrícula** | **Nombre** | **Carrera / Programa de postgrado** | **Repartición** (Facultad, Escuela, Departamento) | **Jefe de Carrera / Dir. del Programa** | **Correo electrónico** (del / la estudiante) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Responsable o colaborador(a)

1. **ACADÉMICO/AS UDEC** (si el proyecto considera su colaboración; incluir al(la) académico(a) patrocinante).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | **Nombre** | **Categoría Académica** | **Dedicación al proyecto**  (hrs/sem) | **Repartición**  (Facultad, Escuela, Centro) | **Departamento** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **FUNCIONARIO/AS NO ACADÉMICO/AS** (si el proyecto incluye su colaboración)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | **Nombre** | **Repartición**  (Facultad, Centro, otro) | **Cargo** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **COLABORADORES EXTERNOS** (si el proyecto incluye la colaboración de académico/as de otras universidades)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | **Nombre** | **Universidad** | **Facultad, Centro, otro** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. OTROS COLABORADORES DEL PROYECTO**

**ENTIDADES NACIONALES O INTERNACIONALES INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO** (si las hubiera; indique apoyo proporcionado) **\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la institución** | **Representante que colabora en el proyecto** | **País** | **Aporte al proyecto** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Entidad pública, establecimiento educacional, organización social o comunitaria, empresa, etc.

**V. ANTECEDENTES DE LOS PARTICIPANTES**

(Replique tabla curricular para cada académico(a) UdeC involucrado(a) en el proyecto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ACADÉMICO(A):** |  | | | |
| **Títulos y Grados** | | **Universidad** | **País** | **Año obtención** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

**VI. RESUMEN DEL PROYECTO**

Debe ser suficientemente informativo y claro. Para ello, debe completar cada recuadro correspondiente a los principales aspectos del proyecto. Debe considerarse que un resumen bien formulado facilita la correcta designación de evaluadores

|  |
| --- |
| **a) Objetivos** |
|  |
| **b) Destinatarios** |
|  |
| **c) Fundamentación.** Considere los siguientes aspectos:1) relevancia para la disciplina o área del proyecto y para la comunidad externa e interna (relación con necesidades detectadas); 2) coherencia con las orientaciones institucionales (PEI, Política de vinculación con el medio); 3) contribución interna y externa: fomento de la interdisciplinariedad o integración de áreas diversas, aporte a la formación de pre y postgrado (formación de divulgadores o de capacidades para la comunicación del conocimiento, formación integral, etc.), aporte a la comunidad; 4) Otros aspectos del proyecto que considere pertinente indicar. (3000 caracteres con espacio, como máximo, en el mismo tamaño y letra de esta descripción). |
|  |
| **d) Metodología de desarrollo**. En qué consiste específicamente el proyecto, qué actividades se realizarán y su alcance disciplinario (disciplinas o áreas que están involucradas en su ejecución). 1200 caracteres con espacio, como máximo. |
|  |
| **e) Resultados que se esperan y medios de verificación.** Indique cómo se verificará el logro de los resultados esperados. 1200 caracteres con espacio, como máximo. |
|  |

|  |
| --- |
| **f) Modalidad** (presencial, semipresencial o no presencial; en los dos últimos casos, se debe indicar la plataforma a utilizar: Zoom, Skype, Google Hangouts, u otra). |
|  |

|  |
| --- |
| **g) Plan de trabajo**: De acuerdo con los objetivos planteados, señale las etapas y actividades del proyecto. Se sugiere completar el siguiente cuadro con las etapas o actividades planificadas para realizar el proyecto. Considere solo los meses de duración. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS Y/O ACTIVIDADES** | **MES** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**h) Funciones de los(as) participantes**

Describa de forma clara y precisa la labor específica (roles, tareas, actividades) que desarrollará cada uno de los/as involucrados/as en el proyecto (individualice). Replique la tabla para cada participante.

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 1 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 2 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 3 |  |
| Labor: |  |

**VII. JUSTIFICACION DE RECURSOS**

Describir en forma detallada los recursos que se requieren para la ejecución del proyecto.

Considere la siguiente estructura para itemizar el detalle de sus gastos:

* ***Personal de Apoyo:*** gastos correspondientes a honorarios de servicios técnicos u otros profesionales.
* ***Difusión:*** desarrollo de piezas gráficas o de otros medios para la difusión de la actividad, que favorezca el alcance o impacto público del proyecto.
* ***Traslados, viáticos, estadías de invitados*:** en el caso de considerar colaboradores externos.
* ***Gastos de desarrollo del proyecto***: aquellos gastos atribuibles directamente al desarrollo del proyecto, como costos de medios técnicos (amplificación, medios audiovisuales, etc.), arriendo de auditorio, papelería, u otros.

**a) Ítem de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Detalle** | **Período (mes)** | **Total** |
| Personal de Apoyo |  |  |  |
| Difusión (gráficas u otros) |  |  |  |
| Traslados, viáticos, estadías de invitados |  |  |  |
| Gastos de desarrollo del proyecto |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**b) Justificación de Gastos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Detalle** | **Justificación** |
| Personal de Apoyo |  |  |
| Difusión (gráficas u otros) |  |  |
| Traslados, viáticos, estadías de invitados |  |  |
| Gastos de desarrollo del proyecto |  |  |
| Otros |  |  |