# Formulario Postulación

# PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

# Línea Extensión Cultural

[Dirigida a los tres estamentos universitarios]

**Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Uso VRIM)

*La información ingresada es este formulario y la contenida en archivos adjuntos es de exclusiva responsabilidad del (de la) postulante.*

**I. DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto:** |  |
| **Monto solicitado a VRIM:** | **$** | **Duración (en meses, máx. 1 año):** |  |
| **Postulante** (Responsable del Proyecto): |  |
| **Palabras clave:** |  |
| **Fecha de postulación:** |  |

**II. POSTULANTE**

**RESPONSABLE DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo:**  |  | **RUT / N° Matrícula:** |  |
| **Categoría Académica o cargo:**  |  | **Horas contrato:** |  |
| **Repartición, organismo:** |  | **Anexo:** |  |
| **Carrera** (si el/la responsable es estudiante) |  | **Mail:** |  |
| **Cargo o función:** |  | **Horas dedicación al proyecto** |  |
| **Capacitación en Vinculación con el Medio\*:** | Sí \_\_\_ No \_\_\_ |

\* La capacitación realizada por el(la) responsable del proyecto recibirá un puntaje adicional que se sumará al obtenido en la evaluación de la propuesta. Adjuntar certificado de la capacitación realizada.

**III. PATROCINANTE** (completar solo si el/la responsable del proyecto es estudiante).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre completo:**  |  | **RUT:** |  |
| **Cargo\***  |  | **Anexo:** |  |
| **Facultad / Departamento/ Organismo:** |  | **Mail:** |  |

\*Académico/a, profesional, administrativo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma** **Responsable del proyecto** |  | **Nombre y Firma****Patrocinante**(Solo proyectos presentados por estudiantes) |  | **Nombre y Firma****Director(a) de departamento o jefe/a de organismo** |

**IV. EQUIPO**

Incorporar una fila, en la tabla correspondiente, por cada participante en el proyecto. Incluir al (a la) responsable.

1. **ACADÉMICOS(AS) UDEC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol**\*(en proyecto) | **RUT** | **Nombre** | **Categoría Académica** | **Contrato**(hrs/sem) | **Dedicación proyecto**(hrs/sem) | **Repartición**(Facultad, Escuela, Centro) | **Departamento** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Responsable o colaborador/a

1. **PROFESIONALES O ADMINISTRATIVOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol**\*(en proyecto) | **RUT** | **Nombre** | **Repartición**(Facultad, Centro, otro) | **Cargo** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Responsable o colaborador/a

1. **ESTUDIANTES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol**\*(en proyecto) | **RUT** | **N° de Matrícula** | **Nombre** | **Carrera / Programa** | **Repartición Académica**(Facultad, Escuela, Centro) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Responsable o colaborador/a

**V. OTROS COLABORADORES DEL PROYECTO**

**ENTIDADES NACIONALES O INTERNACIONALES INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO** (si las hubiera; indique apoyo proporcionado) **\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la institución** | **Representante que colabora en el proyecto** | **País** | **Aporte al proyecto** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Entidad pública, establecimiento educacional, organización social o comunitaria, empresa, etc.

**VI. RESUMEN DEL PROYECTO**

Debe ser suficientemente informativo y claro. Para ello, debe completar cada recuadro correspondiente a los principales aspectos del proyecto. Debe considerarse que un resumen bien formulado facilita la correcta designación de evaluadores

|  |
| --- |
| **a) Objetivos** |
|  |
| **b) Destinatarios** |
|  |
| **c) Fundamentación.** Considere los siguientes aspectos:1) relevancia del proyecto **para la comunidad externa e interna** (relación con necesidades detectadas); 2) coherencia con las orientaciones institucionales (PEI, Política de vinculación con el medio); 3) contribución interna y externa del proyecto; (4) alcance: estamentos, áreas, disciplinas, funciones y organismos UdeC involucrados; cantidad de personas a las que interesa llegar (público asistente, espectadores, etc.), aporte al desarrollo sustentable; 4) Otros aspectos del proyecto que considere pertinente indicar (3000 caracteres con espacio, como máximo, en el mismo tamaño y letra de esta descripción). |
|  |
| **d) Metodología de desarrollo**. En qué consiste específicamente el proyecto, qué actividades se realizarán, etc. (1200 caracteres con espacio, como máximo). |
|  |
| **e) Resultados que se esperan y medios de verificación**. Indique cómo se verificará el logro de los resultados esperados. (1200 caracteres con espacio, como máximo). |
|  |

|  |
| --- |
| **f) Modalidad** (presencial, semipresencial o no presencial; en los dos últimos casos, se debe indicar la plataforma a utilizar: Zoom, Skype, Google Hangouts, u otra). |
|  |

|  |
| --- |
| **g) Plan de trabajo**: De acuerdo con los objetivos planteados, señale las etapas y actividades del proyecto. Se sugiere completar el siguiente cuadro con las etapas o actividades planificadas para realizar el proyecto. Considere solo los meses de duración. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPAS Y/O ACTIVIDADES** | **MES** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**h) Funciones de los(as) participantes**

Describa de forma clara y precisa la labor específica (roles, tareas, actividades) que desarrollará cada uno de los/as académicos/as involucrados/as en el proyecto (individualice). Replique la tabla para cada investigador/a.

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 1 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 2 |  |
| Labor: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Participante 3 |  |
| Labor: |  |

**VII. JUSTIFICACION DE RECURSOS**

Describir en forma detallada los recursos que se requieren para la ejecución del proyecto.

Considere la siguiente estructura para itemizar el detalle de sus gastos:

* ***Personal de Apoyo:*** gastos correspondientes a honorarios de servicios técnicos u otros profesionales.
* ***Difusión:*** desarrollo de piezas gráficas o de otros medios para la difusión de la actividad, que favorezca el alcance o impacto público del proyecto.
* ***Traslados, viáticos, estadías de invitados*:** en el caso de considerar colaboradores externos.
* ***Gastos de desarrollo del proyecto***: aquellos gastos atribuibles directamente al desarrollo del proyecto, como costos de medios técnicos (amplificación, medios audiovisuales, etc.), arriendo de auditorio, papelería, u otros.

**a) Ítem de Gastos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Detalle** | **Período (mes)** | **Total** |
| Personal de Apoyo |  |  |  |
| Difusión (gráficas u otros) |  |  |  |
| Traslados, viáticos, estadías de invitados |  |  |  |
| Gastos de desarrollo del proyecto |  |  |  |
| Otros |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**b) Justificación de Gastos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem de gastos** | **Detalle** | **Justificación** |
| Personal de Apoyo |  |  |
| Difusión (gráficas u otros) |  |  |
| Traslados, viáticos, estadías de invitados |  |  |
| Gastos de desarrollo del proyecto |  |  |
| Otros |  |  |