

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

Protocolo Validación de Actividades
de Vinculación con el Medio

Información del documento		
Título	Versión documento	
Protocolo validación de Actividades de Vinculación con el Medio.	n° 1.3	
	Versión plantilla	
n°1		
Archivo		
DVS_PVA_VcM		
Autor(es)	Fecha de creación	Estado
DRH, Of. Control y Gestión VRIM.	17/01/2023	Válido

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

Objetivo:

El presente protocolo tiene como objetivo formalizar el registro de las Actividades de Vinculación con el Medio generadas por la Universidad de Concepción.

Alcance:

Este documento es aplicable a todas las Académicas, Académicos, Profesionales y Personal Administrativo de la Universidad de Concepción.

Responsables:

Responsable	Función
Académica/o	Registro de Actividad en Plataforma.
Jefatura Directa	Aprueba o rechaza la Actividad Registrada.
Dirección de Vinculación Social	Validación registro de datos.
Secretaría Dir. Vinculación Social	Resolución de consultas.

Procedimiento a seguir:

A continuación, se describirán los pasos a seguir para el correcto registro en la plataforma de actividades en el Sistema de Información VRIM (SIVRIM):

1. Ingresar a la intranet e iniciar sesión con su usuario.
2. En "Mis Servicios Online", hacer click en *Actividades VcM*, el que le llevará a la plataforma de registro de actividades.

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

- Al ingresar a la plataforma podrá visualizar un listado con el estado de solicitudes de validación de actividades antes registradas y su estado.



Solicitud de Validación Actividades
VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Hola, **Jean Paul**

Listado de solicitudes de validación actividades

Buscar

Fecha	Actividad	Ámbito	Rol	Estado
07/09/2023	Sin Título		Colaborador	BORRADOR
07/09/2023	Sin Título		Colaborador	BORRADOR
06/09/2023	Centro de Atención Psicológica CAPSI ...	Asistencia técnica	Institucional	ADMISIBLE

- Para registrar una nueva actividad, presione el botón .
- Ingresar todos los datos que la plataforma solicite para el correcto registro de la actividad. Inicialmente la plataforma solicitará:
 - Rol de quien realiza la actividad.

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3



6. En caso de acceder como colaborador, la plataforma solicitará la búsqueda del responsable usando su correo institucional usuario@udec.cl.



- a. De esta forma se cargarán los datos asociados al responsable en la plataforma.

 VRIMUdec	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3


UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Solicitud de Validación Actividades
 VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Hola,
Jean Paul


Información del responsable

Seleccionar si la actividad incluye o no la participación de colaborador o colaboradora.

RUT

NOMBRE

FECHA DE INGRESO DE LA VALIDACIÓN

CARGO

ORGANISMO*

CORREO ELECTRÓNICO

INCLUYE COLABORADOR O COLABORADORA*

Colaborador/a: forma parte del equipo realizador de la actividad. Puede ser una persona de la **comunidad Udec** (estudiante, funcionario/a o académico/a) o **externa** a nuestra institución (persona natural o jurídica).

*Campo obligatorio

- b. En caso de que la actividad hubiese contado con colaboradores internos, estos deben ser agregados presionando el botón  y registrando el correo electrónico institucional, repitiendo paso del punto 6 de este protocolo. En caso contrario solo presionar

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

 UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

 Hola,  Jean Paul

Solicitud de Validación Actividades
VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Colaboradores internos

Si la actividad contó con la participación de colaboradores/as internos/as, puede hacer su registro en esta sección.

Los/as colaboradores/as internos/as corresponden a personas que forman parte de la comunidad UdeC. Pueden ser estudiantes, funcionarios/as o académicos/as.

Indicaciones: Haga click en el botón verde de la esquina inferior derecha. Luego, ingrese el correo electrónico del/de la colaborador/a en la ventana emergente.



ATRÁS
VOLVER AL INICIO
GUARDAR
SIGUIENTE

c. Tras agregar colaboradores, estos se visualizarán de la siguiente manera:

 UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

 Hola,  Jean Paul

Solicitud de Validación Actividades
VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Colaboradores internos

SEPÚLVEDA SALGADO, JEAN PAUL

jeansepulveda@udec.cl



ATRÁS
VOLVER AL INICIO
GUARDAR
SIGUIENTE

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

d. Para agregar más colaboradores, repetir el paso 6.b de este protocolo. En caso contrario solo presionar **SIGUIENTE** .

7. La plataforma solicitará el registro de colaboradores externos. En caso de no ser necesario, presionar **SIGUIENTE** .



a. Para registrar a los colaboradores externos debe presionar el botón **+** . Es necesario identificar si corresponde a una persona natural o jurídica y completar con los datos que solicita la plataforma.

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3



 Hola,
 Jean Paul 

Solicitud de Validación Actividades

VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Colaborador(a) externo(a) Ingresar información de cada uno de los campos solicitados y luego guardar.

Datos de la institución

TIPO DE INSTITUCIÓN*
 CATEGORÍA*

RUT INSTITUCIÓN
 CORREO ELECTRÓNICO*
 NOMBRE DE UNIDAD O INSTITUCIÓN COLABORADORA*

Datos de la contraparte

CARGO*
 CORREO ELECTRÓNICO*

NOMBRE*

*Campo obligatorio

ATRÁS
VOLVER AL INICIO
REGISTRAR

- b. Registrando los datos del o los colaboradores externos, presionar el botón 
- c. En caso de deber registrar más colaboradores internos, repetir el punto 7.a de este protocolo. La visualización de los colaboradores ingresados será la siguiente.



 Hola,
 Jean Paul 

Solicitud de Validación Actividades

VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Colaboradores externos

Natural
 Jurídica



I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCION

contacto@concepcionc.cl

>

+

ATRÁS
VOLVER AL INICIO
GUARDAR
SIGUIENTE

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

8. Se deberá identificar la actividad a validar.

Como complemento, la Dirección de Vinculación Social ha elaborado una “Nómina de Actividades” en donde se categorizan las distintas iniciativas con el objetivo de tener un lenguaje común para el correcto registro. [Link aquí.](#)


UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

Solicitud de Validación Actividades
 VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Hola,
Jean Paul 

Identificación de la actividad

Glosario de actividades

TIPO ACTIVIDAD*

Actividades de difusión, divulgación y valoración científica y ▼

DETALLE TIPO ACTIVIDAD*

Charlas ▼

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*

Charla de políticas públicas

DESDE*

01/08/2023

HASTA*

01/08/2023

DESCRIPCIÓN*

Charla de políticas públicas en la ciudad de Concepción

*Campo obligatorio

ATRÁS
VOLVER AL INICIO
GUARDAR
SIGUIENTE

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

9. La plataforma solicitará información de los asistentes, en donde es importante identificar el público objetivo para el cual fue planificada la actividad. También se puede considerar número de visitas o reproducciones en caso de que la actividad hubiese sido virtual.



Solicitud de Validación Actividades
VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Hola, **Jean Paul**

Información de los asistentes

DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD*
Seleccionar...

DESCRIPCIÓN DESTINATARIOS DE LA ACTIVIDAD*

N° ASISTENTES* N° BENEFICIARIOS* N° VISITAS O REPRODUCCIONES

AGREGAR PÚBLICO OBJETIVO

Ingresar números sin puntos o comas

PÚBLICO OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	N° ASISTENTES	N° BENEFICIARIOS	N° VISITAS
Público general	Habitantes de la comuna de Concepción	12	25	1

ATRÁS *Campo obligatorio **VOLVER AL INICIO** **SIGUIENTE**

10. Se deberá completar la información asociada a la actividad con el fin de identificar el marco en el que lleva a cabo, en caso que corresponda, de lo contrario presionar **SIGUIENTE**

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3


UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN
Hola, **Jean Paul** 

Solicitud de Validación Actividades

VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Información de actividad

Marco de la actividad (marcar los que correspondan)

Convenio
Proyecto
Asignatura
Programa

Convenio

NOMBRE DEL CONVENIO

ATRÁS
VOLVER AL INICIO
GUARDAR
SIGUIENTE

11. La plataforma solicitará identificar el “Área de contribución de acuerdo a la Política de VcM”. Es posible registrar más de 1 área de contribución.


UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN
Hola, **Jean Paul** 

Solicitud de Validación Actividades

VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Área de Contribución de acuerdo a la política de vinculación con el medio

Área de contribución interna

Formación de pregrado
 Formación de postgrado
 Investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento

Formación permanente

Área de contribución externa*

Conservación del medioambiente y su biodiversidad
 Desarrollo productivo, económico y tecnológico
 Desarrollo socio-territorial y comunitario
 Educación
 Inclusión, equidad de género, diversidad y disidencias sexuales
 Salud y bienestar

Desarrollo e implementación de políticas públicas
 Patrimonio
 Desarrollo cultural
 Interculturalidad
 Otra contribución externa

*Campo obligatorio

ATRÁS
VOLVER AL INICIO
GUARDAR
SIGUIENTE

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

12. También será requerido identificar la contribución de la actividad con los Objetivos al Desarrollo Sustentable (ODS). Es posible registrar más de 1 contribución a los ODS.



The screenshot shows a web interface for 'Solicitud de Validación Actividades' at the Universidad de Concepción. The user is logged in as 'Jean Paul'. The main section is 'Contribución al desarrollo sustentable*' with a sub-tab 'Agenda 2030'. It displays 17 Sustainable Development Goals (ODS) icons, each with a checkbox and an 'INFORMACIÓN' link. The icons are: 1. Erradicación de la Pobreza, 2. Hambre Cero, 3. Salud y Bienestar, 4. Educación de Calidad, 5. Igualdad de Género, 6. Agua Limpia y Saneamiento, 7. Energía Asequible y No Contaminante, 8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico, 9. Industria, Innovación e Infraestructura, 10. Reducción de las Desigualdades, 11. Ciudades y Comunidades Sostenibles, 12. Producción y Consumo Responsables, 13. Acción por el Clima, 14. Vida Acuática, 15. Vida de Ecosistemas Terrestres, 16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas, 17. Alianzas para Lograr los Objetivos. There is also a 'NINGUNA ALTERNATIVA' option with a crossed-out circle icon. At the bottom, there are 'ATRÁS' and 'ENVIAR' buttons.

13. Tras completar el último campo y presionar **SIGUIENTE**, se le solicitará confirmar la solicitud ingresada.

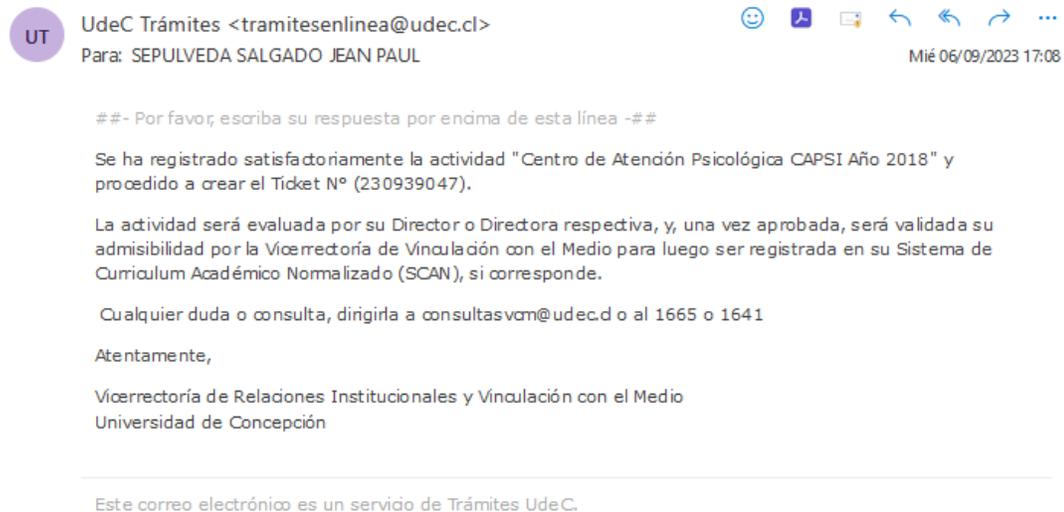


The screenshot shows the same web interface as above, but with a 'Confirmación' dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'Confirmación' and 'Su solicitud será ingresada y no podrá ser modificada.' Below the text are two buttons: 'CANCELAR' and 'ENVIAR'. The background is dimmed, and the 'NINGUNA ALTERNATIVA' option is now checked. At the bottom, there are 'ATRÁS' and 'ENVIAR' buttons.

 VRIMUdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

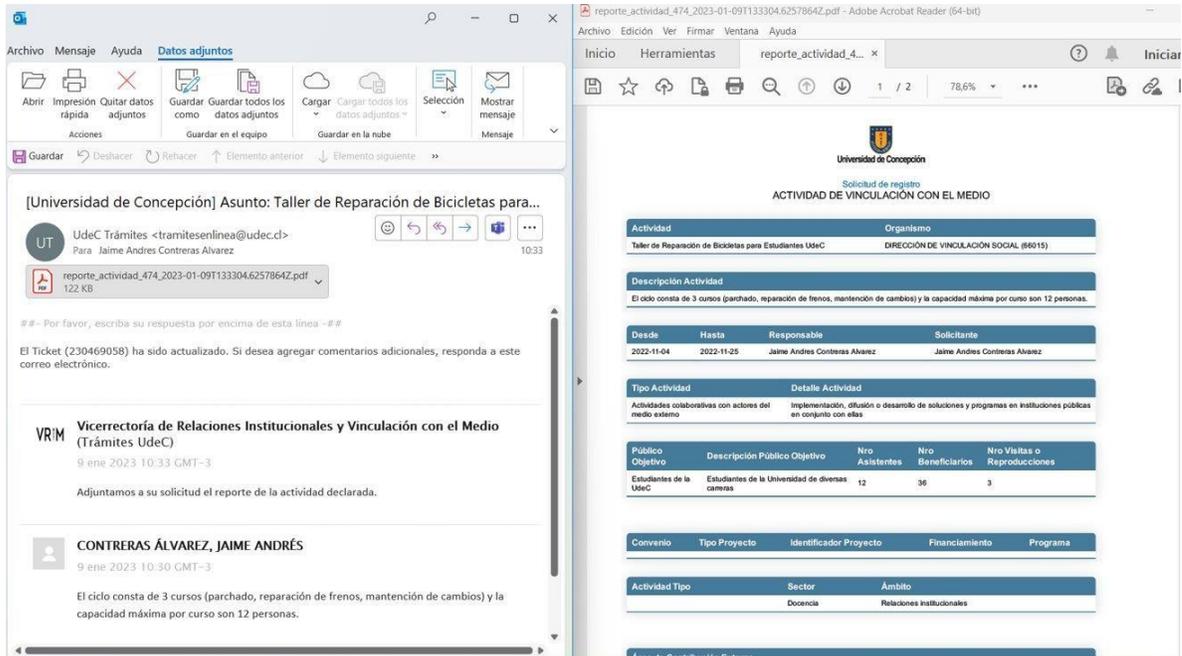


14. Posterior a la confirmación, llegará un correo electrónico notificando la solicitud de validación de actividad.



15. Asociado al punto anterior, se creará de forma automática el reporte correspondiente a la solicitud de validación de actividad la que es enviada vía correo electrónico.

 VRIM UdeC	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3



[Universidad de Concepción] Asunto: Taller de Reparación de Bicicletas para...

UdeC Trámites <tramiteslinea@udec.cl>
Para Jaime Andres Contreras Alvarez

reporte_actividad_474_2023-01-09T133304.6257864Z.pdf
122 KB

El Ticket (230469058) ha sido actualizado. Si desea agregar comentarios adicionales, responda a este correo electrónico.

VRIM Vicerrectoría de Relaciones Institucionales y Vinculación con el Medio (Trámites UdeC)
9 ene 2023 10:33 GMT-3

Adjuntamos a su solicitud el reporte de la actividad declarada.

CONTRERAS ÁLVAREZ, JAIME ANDRÉS
9 ene 2023 10:30 GMT-3

El ciclo consta de 3 cursos (parchado, reparación de frenos, mantenimiento de cambios) y la capacidad máxima por curso son 12 personas.

Universidad de Concepción
Solicitud de registro
ACTIVIDAD DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

Actividad	Organismo
Taller de Reparación de Bicicletas para Estudiantes UdeC	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL (#6015)

Descripción Actividad
El ciclo consta de 3 cursos (parchado, reparación de frenos, mantenimiento de cambios) y la capacidad máxima por curso son 12 personas.

Desde	Hasta	Responsable	Solicitante
2022-11-04	2022-11-25	Jaime Andres Contreras Alvarez	Jaime Andres Contreras Alvarez

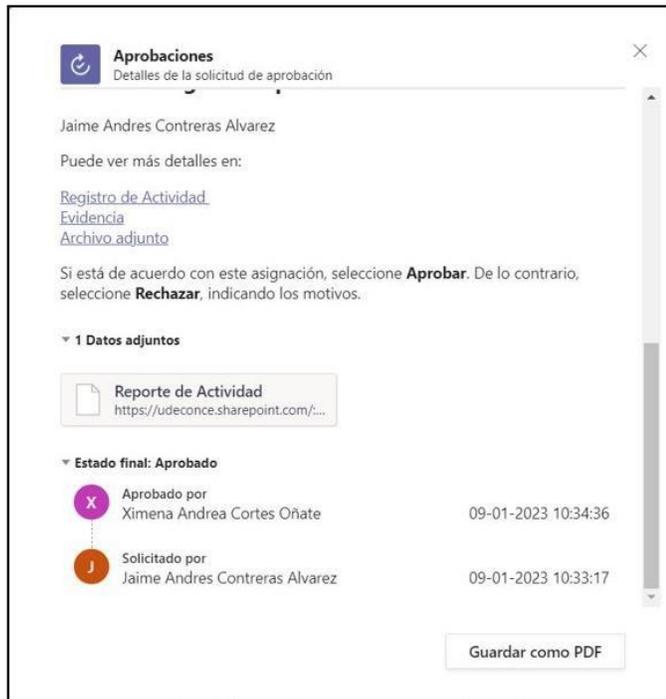
Tipo Actividad	Detalle Actividad
Actividades colaborativas con actores del medio externo	Implementación, difusión o desarrollo de soluciones y programas en instituciones públicas en conjunto con ellas

Público Objetivo	Descripción Público Objetivo	Nro Asistentes	Nro Beneficiarios	Nro Visitas o Reproducciones
Estudiantes de la UdeC	Estudiantes de la Universidad de diversas carreras	12	36	3

Convenio	Tipo Proyecto	Identificador Proyecto	Financiamiento	Programa

Actividad Tipo	Sector	Ámbito
	Docencia	Relaciones Institucionales

16. La solicitud de validación de actividades será notificada a la Jefatura directa de quien registra como responsable, quien podrá aprobar o rechazar la solicitud de validación para la actividad.



Aprobaciones
Detalles de la solicitud de aprobación

Jaime Andres Contreras Alvarez

Puede ver más detalles en:

[Registro de Actividad](#)
[Evidencia](#)
[Archivo adjunto](#)

Si está de acuerdo con este asignación, seleccione **Aprobar**. De lo contrario, seleccione **Rechazar**, indicando los motivos.

▼ 1 Datos adjuntos

Reporte de Actividad
<https://udeconce.sharepoint.com/...>

▼ Estado final: **Aprobado**

Aprobado por
Ximena Andrea Cortes Oñate 09-01-2023 10:34:36

Solicitado por
Jaime Andres Contreras Alvarez 09-01-2023 10:33:17

Guardar como PDF

 VRIMUdec	Repartición	Dirección de Desarrollo Estratégico
	Documento	Protocolo Validación de Actividades
	Fecha Emisión	07-09-2023
	Versión	1.3

17. Si la solicitud es aprobada, esta es revisada por parte de la Dirección de Vinculación Social con el objetivo validar y/o corregir las categorías y datos registrados.
18. Con esta última validación de datos para el registro de actividad, esta es cargada al SCANdel o los responsables/colaboradores (internos), y se emiten constancias de participación de manera automática para ambos actores.

Consideraciones:

Es importen tener algún tipo de registro (imagen, link de noticia, nómina de participantes, etc.) de la actividad que se solicita validar, ya que la plataforma requerirá de ese medio de verificación para cursar la solicitud.

El registro también considera las áreas de contribución del quehacer universitario que seencuentran establecidas en la [Política de VcM](#) como en el [Modelo de VcM](#).

En caso de existir consultar respecto a este protocolo, favor comunicarlal al correo claudmorales@udec.cl correspondiente a la Srta. Claudia Morales, Secretaria de la Dirección de Vinculación Social, o a nuestra mesa de ayuda consultasvcm@udec.cl.